

Wir suchen auf den 1. November 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Verwaltungsangestellte/n**

(100 % Pensum)

Sie verfügen über eine gute kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Gemeindeerfahrung. Zudem sollen Sie teamfähig, initiativ und aufgeschlossen sein. In deutscher Sprache können Sie sich stilsicher ausdrücken.

Selbständigkeit, Organisationstalent und Verschwiegenheit sind weitere wichtige Voraussetzungen.

Es erwarten Sie interessante Arbeiten im Bereich der Gemeindeschreiberei. Die Protokollführung an Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen gehört zu Ihren Hauptaufgaben. Sie wirken bei der Kundenbetreuung sowie der Lernendenausbildung mit und unterstützen weitere Verwaltungsabteilungen bei anfallenden Arbeiten.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Passfoto bis 21. September 2018 an die Einwohnergemeinde Bettlach, Personalamt, Dorfstrasse 38, 2544 Bettlach.

Auskunft erteilen Ihnen Gregor Mrhar, Finanzverwalter / Gemeindeschreiber (Tel. 032 644 31 74) oder Regula Aeschlimann, Stv. Gemeindeschreiberin (Tel. 032 644 31 72).