

# ***Reglement über die Schulorganisation Bettlach (Schulordnung)***

*Stand: 11. Juni 2013*

---

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>Seite</b>
Präambel .....	2
<b>1. Allgemeine Bestimmungen .....</b>	<b>3</b>
§ 1 Gesetzliche Grundlagen .....	3
§ 2 Zweck und Geltungsbereich .....	3
<b>2. Schulen .....</b>	<b>4</b>
§ 3 Schulangebot .....	4
<b>3. Weitere Angebote der Schulen Bettlach .....</b>	<b>4</b>
§ 4 Musikschule .....	4
§ 5 Schulärztlicher Dienst .....	4
§ 6 Schulzahnpflege .....	4
§ 7 Schulsozialarbeit .....	4
§ 8 Schulanlagen .....	4
<b>4. Kommunale Aufsichtsbehörde .....</b>	<b>5</b>
§ 9 Gemeinderat .....	5
§ 10 Bildungsausschuss .....	6
<b>5. Leitungsorgane .....</b>	<b>7</b>
§ 11 Geschäftsleitung Bildung .....	7
§ 12 Gesamtschulleitung .....	7
§ 13 Schulleitungen .....	8
§ 14 Einwohnerdienste / Bereich Schulen .....	8
<b>6. Rechtsmittel .....</b>	<b>8</b>
§ 15 Beschwerde .....	8
<b>7. Schluss- und Übergangsbestimmungen .....</b>	<b>8</b>
§ 16 Funktionendiagramm .....	8
§ 17 Aufhebung bisherigen Rechts .....	9
§ 18 Inkrafttreten .....	9
<b>Funktionendiagramm zum Reglement der Schulorganisation Bettlach (Schulordnung) .....</b>	<b>10</b>

**Präambel**

Gleichstellung der Geschlechter

Sämtliche Bestimmungen und Funktionsbezeichnungen dieses Reglements gelten - unbesehen der Formulierung - in gleicher Weise für beide Geschlechter.

---

Die Gemeindeversammlung beschliesst:

## **1. Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 1 Gesetzliche Grundlagen**

- 1) Die Schulen Bettlach werden geleitet gemäss den kantonalen gesetzlichen Grundlagen:
  - Gemeindegesetz vom 16. Februar 1992, § 56 Bst. a
  - Volksschulgesetz vom 14. September 1969, §§ 70
  - Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz vom 5. Mai 1970
  - Schulleitungsverordnung vom 22.11.2005, RR 2005/2371
  - Gesamtarbeitsvertrag des Kantons Solothurn vom 25. Oktober 2004
- 2) Für alle in Absatz 1 nicht enthaltenen Regelungen werden die Schulen Bettlach gemäss den kommunalen Erlassen geführt:
  - Gemeindeordnung (GO) vom 11. Dezember 2012
  - Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) vom 11. Juni 2013
  - Vertrag zwischen der Stadt Grenchen und der Einwohnergemeinde Bettlach über die Zusammenarbeit bei der Führung der Sekundarstufe I
  - Reglemente der Einwohnergemeinde
  - Beschlüsse des Gemeinderates
  - Beschlüsse des Bildungsausschusses
  - Beschlüsse der Schulkommission bis 31. Juli 2009

### **§ 2 Zweck und Geltungsbereich**

- 1) Das Reglement der Schulorganisation Bettlach regelt den Vollzug des Volksschulgesetzes und weiterer Gesetze und Verordnungen im Bildungsbereich.
- 2) Es regelt die Organisation der Volksschule und weiterer Angebote der Schulen Bettlach sowie die Zuständigkeiten und Kompetenzen der einzelnen Organe.

## **2. Schulen**

### **§ 3 Schulangebot**

Die Gemeinde Bettlach führt folgende Schulstufen:

- Kindergarten (2 Jahre)
- Primarschule
- Sekundarstufe I, Anforderungsniveaus Sek E und Sek B

## **3. Weitere Angebote der Schulen Bettlach**

### **§ 4 Musikschule**

- 1) Die Gemeinde Bettlach führt eine Musikschule.
- 2) Die Aufgaben und die Organisation der Musikschule werden in einem separaten Reglement festgelegt.

### **§ 5 Schulärztlicher Dienst**

Die Aufgaben und die Organisation des Schularztdienstes werden in einem separaten Reglement festgelegt.

### **§ 6 Schulzahnpflege**

Die Aufgaben und die Organisation der Schulzahnpflege werden in einem besonderen Reglement festgelegt.

### **§ 7 Schulsozialarbeit**

- 1) Der Gemeinderat kann Schulsozialarbeit anbieten, die Schüler, Eltern, Schulleitung und Lehrpersonen bei der Lösung von Problemen, die sich auf die Schule auswirken, berät und unterstützt.
- 2) Die Schulsozialarbeiter arbeiten mit öffentlichen und privaten Institutionen der Jugendfürsorge zusammen.
- 3) Sie sind der Gesamtschulleitung unterstellt.

### **§ 8 Schulanlagen**

- 1) Die Schulverwaltung ist für die Erteilung von Benützungsbewilligungen für die Schulanlagen und die Mehrzweckhallen Büelen an Dritte zuständig.

- 2) Die Tarife richten sich nach dem vom Gemeinderat erlassenen Benützungs- und Gebührenreglement.

## **4. Kommunale Aufsichtsbehörde**

### **§ 9 Gemeinderat**

- 1) Der Gemeinderat ist für die strategischen Entscheide der Schulen Bettlach gemäss Volksschulgesetz und Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz zuständig.
- 2) Die Aufgaben gemäss Volksschulgesetz § 72bis überträgt der Gemeinderat den folgenden Behörden:
  - a) Bildungsausschuss  
Aufgaben nach den §§ 8 Absatz 3, 10bis Absatz 2, 37ter Absatz 3 sowie § 72, Buchstaben g, k, l
  - b) Baukommission  
Aufgaben nach § 72, Buchstabe f
- 3) Im Weiteren überträgt der Gemeinderat die Aufsicht über die Musikschule, Schulzahnpflege und Schularztdienst dem Bildungsausschuss.
- 4) Der Gemeinderat hat insbesondere folgende Aufgaben:
  - a) er legt das Schulangebot der Gemeinde Bettlach unter Berücksichtigung der kantonalen Vorgaben fest;
  - b) er kann mit anderen Gemeinden oder Schulträgern Vereinbarungen über die Zusammenarbeit im Schulwesen abschliessen;
  - c) er entscheidet im Rahmen der kantonalen Vorgaben über Schaffung und Aufhebung von Stellen und Abteilungen an der Volksschule und stellt Antrag beim Departement für Bildung und Kultur;
  - d) er wählt und stellt die Gesamtschulleitung an;
  - e) er löst das Anstellungsverhältnis der Gesamtschulleitung nach der Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) auf;
  - f) er passt die Ausgestaltung der Schulleitung den Gegebenheiten an;
  - g) er schliesst die fachliche Leistungsvereinbarung mit den zu erreichenden Zielen mit der kantonalen Aufsichtsbehörde ab;

- h) er erteilt der Schulleitung den Leistungsauftrag;
- i) er genehmigt die mehrjährige Sach- und Finanzplanung;
- j) er genehmigt das Leitbild, das Qualitätsmanagementkonzept und das Schulprogramm;
- k) er verabschiedet die Rechenschaftsberichte im Bereich des Volksschulangebots;
- l) der Gemeinderat setzt auf Antrag des Bildungsausschusses Arbeitsgruppen ein.

## **§ 10 Bildungsausschuss**

- 1) Dem Bildungsausschuss gehören drei Mitglieder des Gemeinderates, die Gesamtschulleitung sowie die Schulleitungen an. Die Einwohnerdienste (Bereich Schulen) sind Mitglied von Amtes wegen. Schulleitung und Verwaltung haben mit beratender Stimme Einsitz. Der Bildungsausschuss konstituiert sich selbst.
- 2) Der Bildungsausschuss kann weitere Personen (Schulsozialarbeiter, Musikschulleiter oder andere Fachpersonen) zu seinen Sitzungen beiziehen.
- 3) Der Bildungsausschuss vertritt die Interessen der kommunalen Aufsichtsbehörde im Schulbereich.
- 4) Die ordentlichen Aufgaben des Bildungsausschusses richten sich nach den im § 9 vom Gemeinderat delegierten Bereichen gemäss dem Volksschulgesetz 72bis und dem Funktionsdiagramm der Schulen.
- 5) Der Bildungsausschuss hat insbesondere folgende Aufgaben:
  - a) er erarbeitet die Bildungsstrategie Bettlach und legt die dafür notwendigen Beschlüsse dem Gemeinderat zur Genehmigung vor;
  - b) er leitet die Umsetzung des Leistungsauftrags zwischen Gemeinderat und Schulleitung in die Wege;
  - c) er entwirft Reglemente, Weisungen und Konzepte zuhanden des Gemeinderates;
  - d) er überwacht die Schulen und prüft die Tätigkeit der Schulleitung sowie die Qualität der Aufgabenerfüllung;
  - e) er prüft die Rechenschaftsberichte im Bereich der Volksschule zuhanden des Gemeinderates;
  - f) er stellt die Schulleitungen (ohne Gesamtschulleitung) und die Musikschulleitung an;

- g) er (der Bildungsausschuss) ist für die Auflösung des Anstellungsverhältnisses der Schulleitungen und der Musikschulleitung zuständig und beantragt die Auflösung des Anstellungsverhältnisses des Gesamtschulleiters beim Gemeinderat;
  - h) er beschliesst den Ferienplan;
  - i) er kann dem Gemeinderat den Einsatz von Arbeitsgruppen beantragen;
- 6) Der Bildungsausschuss legt zusammen mit der Musikschulleitung das Unterrichtsangebot und die Elternbeiträge im Rahmen des Budgets fest.

## **5. Leitungsorgane**

### **§ 11 Geschäftsleitung Bildung**

- 1) Die Geschäftsleitung Bildung setzt sich aus der Gesamtschulleitung, den Schulleitungen und der Schulverwaltung zusammen.
- 2) Die Geschäftsleitung koordiniert die operativen Geschäfte und setzt die Beschlüsse des Kantons und der Gemeindebehörde um.
- 3) Die weiteren Aufgaben und Zuständigkeiten richten sich nach dem Funktionendiagramm der Schulen und den Stellenbeschreibungen.

### **§ 12 Gesamtschulleitung**

- 1) Der Gesamtschulleiter ist hauptverantwortlicher Schulleiter und trägt die Gesamtverantwortung für die operative Leitung der Schulen Bettlach. Er vertritt die Schulen Bettlach gegen aussen.
- 2) Die Aufgaben und die Zuständigkeiten richten sich nach dem Volksschulgesetz, der Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz, der Schulleitungsverordnung, der Gemeindeordnung § 67, dem Funktionendiagramm der Schulen sowie der Stellenbeschreibung.

### **§ 13 Schulleitungen**

- 1) Die Schulleitungen der Volksschule sind verantwortlich für die Führung des ihnen zugeteilten Schulhauses bzw. Schulstufen im operativen Bereich.
- 2) Die Aufgaben und die Zuständigkeiten richten sich nach dem Volksschulgesetz, der Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz, der Schulleitungsverordnung, dem Funktionsdiagramm der Schulen sowie den Stellenbeschreibungen.

### **§ 14 Einwohnerdienste / Bereich Schulen**

- 1) Die Schulverwaltung ist die Stabs-, Koordinations- und Triagestelle der Schulen Bettlach. Sie leitet die administrativen Prozesse der Schulen.
- 2) Die Aufgaben und Zuständigkeiten richten sich nach dem Funktionsdiagramm und den Stellenbeschreibungen.
- 3) Der Gemeinderat kann der Schulverwaltung weitere Aufgaben übertragen.

## **6. Rechtsmittel**

### **§ 15 Beschwerde**

- 1) Das Beschwerdeverfahren richtet sich nach dem Gemeinde- und Volksschulgesetz des Kantons.
- 2) Jeder Entscheid ist mit einer Rechtsmittelbelehrung (Frist und Instanz) zu versehen.
- 3) Beschwerden sind schriftlich einzureichen. Sie sollen einen Antrag und eine Begründung enthalten.

## **7. Schluss- und Übergangsbestimmungen**

### **§ 16 Funktionsdiagramm**

Die Einzelheiten zur Aufgabenverteilung und zu den Kompetenzen sind im Funktionsdiagramm detailliert geregelt.

### **§ 17 Aufhebung bisherigen Rechts**

Mit dem Inkrafttreten des Reglements der Schulorganisation Bettlach (Schulordnung) treten alle damit in Widerspruch stehenden früheren Erlasse ausser Kraft.

### **§ 18 Inkrafttreten**

Das Reglement über die Schulorganisation Bettlach (Schulordnung) tritt nach dem Beschluss der Gemeindeversammlung und der Genehmigung durch das Departement für Bildung und Kultur per 1. August 2013 in Kraft.

Der Gemeindepräsident:  
Hans Kübli

Der Gemeindeschreiber:  
Beat Vogt

Genehmigung durch Gemeindeversammlung:

11. Juni 2013

Genehmigung durch Departement für Bildung und Kultur;  
Volksschulamt:

14. März 2014

Genehmigung durch Gemeinderat:

23. April 2013

# Funktionendiagramm zum Reglement der Schulorganisation Bettlach (Schulordnung)

	Nr. gemäss kantonalen Vorlage	Grundlagen	Beschwerde-Instanz	Kontrolle / Aufsicht	Ausführung	Entscheid / Verantwortung	Antrag	Planung / Mitsprache	Aufgabe
1									Organisationsverantwortung
1001	1001	40 ff, 71 <sup>2</sup> , 72 <sup>bis</sup> VSG		DBK/RR	SL	GR/GV	BA		Organisationsstatut für Schulbetrieb schaffen (Struktur, Kompetenzregelung, Organigramm)
1002	1002/3220	78 <sup>bis</sup> , 5 <sup>quater</sup> VSG		BA	SL/SV	SL			Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken), Anträge zu Händen Aufsichtsbehörden
1003	1003	78 <sup>ter</sup> VSG		BA	SL	SL		L/SL	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz, Leitung der Teamarbeit
1004	1004/3219	13 <sup>ter</sup> , 15 VVzVSG	VG		SL/SV	VSA	GR	BA	Pensenplanung / Aufhebung von Abteilungen
1005	1005	78 <sup>bis</sup> VSG	GR	BA/VSA	SL/SV	SL			Klassen bilden, Schüler/innen zuteilen, Klassen bzw. Pensen den Lehrpersonen zuteilen (Pensenmeldung)
1006	1006	10, 10 <sup>bis</sup> VSG	GR	VSA		SL		L	Lektionspläne erstellen
1007	1007	8 VSG, 6 VVzVSG		VSA	SV	BA		SV	Ferienplan erstellen
1008	1008	Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992		BA	L/SL	SL	L	L	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste, etc.) organisieren
1009						GR	BA	L/SL	Planung Raumbedarf und Investitionen
1010						GR/GV	BA	SL/SV	Reglemente (Schulzahnpflege, Schularztdienst, Benützungsgreglement, usw.) erlassen
1011						GR	SL		Weisungen (Spesenabrechnungen, Lager, usw.) erlassen

2	Zielbildungsverantwortung												
2001	Leistungsvereinbarung mit VSA abschliessen		BA	GR/VSA							DBK	5 <sup>bis</sup> , 72 VSG	2001
2002	Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen	SL	BA	GR							VSA	5 <sup>ter</sup> , 72 VSG	2002
2003	Reporting zur Leistungsvereinbarung	BA	GR	VSA							DBK	5 <sup>bis</sup> , 72 VSG	2004
2004	Reporting zum Leistungsauftrag	SL	BA	GR				SL			VSA	5 <sup>ter</sup> , 72 VSG	2003
2005	Leitbild entwickeln (gemeinsame Leitideen, Zielschwerpunkte)	L/SL	BA	GR							VSA	13 <sup>bis</sup> , 72 VSG	2005
2006	Leitbild umsetzen			SL				L/SL			BA/VSA	13 <sup>bis</sup> VSG	2006
2007	Qualitätsmanagement entwickeln	L	SL	BA				SL			VSA	72 VSG	2011
2008	Qualitätsmanagement umsetzen	L		SL				L/SL			BA/VSA	78 <sup>ter</sup> VSG	2012
2009	Qualitätsmanagement überprüfen und anpassen			SL							BA/VSA	VSG 72, 78, 78 <sup>bis</sup> , 78 <sup>ter</sup>	5010
2010	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	L	SL	BA				SL			VSA	13 <sup>quater</sup> ff. VVzVSG	2013
2011	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen			SL				SL			BA/VSA	13 <sup>septies</sup> VVzVSG	2014
2012	lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	L/SL	SL	BA				SL			VSA	72 VSG	2007
2013	lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L	L	L/SL				L/SL			BA/VSA	78 VSG	2008
2014	Schulprogramm entwickeln	L/SL	SL	GR				SL			VSA	72 VSG	2009
2015	Schulprogramm umsetzen							L/SL			BA/VSA	78 VSG	2010
2016	Jahresprogramm entwickeln und umsetzen	L/SL		SL				SL			BA		



	der Lehrpersonen										
3114	Führungsgrundsätze festlegen	L/SL		SL	SL	BA			78 <sup>bis</sup> VSG		4102
3115	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Lehrpersonen in Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag			SL	SL				340 – 342, 350 GAV, 60 -68 VSG		3102
3116	Bewerbungsverfahren Lehrpersonen durchführen			SL	SL/SV	BA			78 <sup>ter</sup> VSG		3105
3117	Anstellung Lehrpersonen vornehmen		SL	GSL	GSL/SV	BA			53 VSG		3106
3118	Lehrpersonen einführen			SL	L/SL	SL			Checkliste		3108
3119	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben		L	SL					63 VSG; GAV 345		3213
3120	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben		SL	DBK					63 VSG; GAV 345		3214
3121	Einsatz von Stellvertretungen	L	SL	SL/VSA	SL/SV				337 <sup>bis</sup> , 338 GAV		3107
3122	Lehrpersonen im Unterricht besuchen	L		SL	SL	BA			78 <sup>ter</sup> VSG		3114
3123	Mitarbeitendengespräche durchführen (Lehrpersonen beurteilen und Zielvereinbarungen abschliessen)	L		SL	SL	BA			198 GAV		3115/3116
3124	Bei Verstössen gegen Vorschriften und Beschlüsse durch Lehrpersonen einschreiten, die erforderlichen Massnahmen	SL		SL	SL	BA					3122
3125	Anordnung Administrativverfahren gegenüber Lehrpersonen			SL	SL	BA	RR		208, 217 GAV		3111
3126	Kündigungen von Lehrpersonen vornehmen			SL	SL/SV	BA	RR		339, 42,43,44-47 GAV		3109
3127	Arbeitszeugnisse ausstellen		L	SL	SL/SV		GR		201, 202 GAV		3121
3128	Weiterbildung: einzelne Lehrpersonen	L	L	SL	L/SL	SL			349 GAV; 66, 67 VSG		3117
3129	Ausbildung: einzelne Lehrpersonen	L	BA	GR	SL/SV	GR			DGO Gemeinde		

3130	Weiterbildung: Kollegium	L/SL		SL	SL	VSA		340 GAV; 66, 67 VSG	3118
3131	Gegenseitige Unterrichtsbesuche der Lehrpersonen	L		SL	L/SL	SL			
3132	Pflichterfüllung der Lehrpersonen überwachen (z. B. Einhaltung Lehrplan)			SL	SL	BA		78 ff GAV	3119
3133	Zuteilung der internen Ämter und Funktionen	L		SL	SL				
3134	Nebenbeschäftigungen der Lehrpersonen bewilligen/überwachen		L	SL		BA		63 – 65, 364 GAV	3120
3135	Lehrpersonen in schwierigen Situationen: Vermittlungsdienste anbieten und sie gegen ungerechtfertigte Angriffe schützen.	L	L	SL	SL	BA			
32	Fachliche, pädagogische, administrative und organisatorische Leitung								
3201	Unterricht vorbereiten, durchführen, auswerten			L		SL			
3202	Fördermassnahmen organisieren		L/SHP	SL	SHP	SL/VSA			
3203	Umsetzung Laufbahnreglement		L	L/SL	SL/SV	SL	DBK	Laufbahnreglement für die Volksschule	
3204	Schullaufbahntscheide		L	SL	SL/SV		DBK	25 Abs. 3 VSG; Laufbahnreglement für die Volksschule, Reglement zum Übertritt von der Primarstufe in die Sekundarstufe	3215
3205	Freiwillige Verlangsamung	L/EB	EB	SL	SL/SV		DBK	Laufbahnreglement für die Volksschule; Handbuch Spez. Förderung	
3206	Provisorische Beförderung (Sek I)			L	L	SL/SV	DBK	25 Abs. 3 VSG; Reglement zum Übertritt von der Primarstufe in die Sekundarstufe	3216

3207	Zuteilung von Schülern und Schülerinnen zu Sonderschule	L/SL/SHP	SPD	DBK				VG	37 <sup>ter</sup> VSG	3217
3208	Beschleunigung verfügen	L/EB	EB	SL	SL/SV	BA	DBK	Handbuch Spez. Förderung		
3209	Versetzung in Parallelklasse	L/EB	L/EB	SL	SL/SV		GR	Leitfaden Disziplinar- massnahmen Volksschule		
3210	Vorzeitige Ausschulung	L	SL	VSA			DBK	20 VSG	3218	
3211	Befreiung von der Schulpflicht		EB	DBK				72 VSG		
3212	Einhalten Schulpflicht				SL/SV	BA		23 VSG;		3205
3213	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht		L	SL				Dispensationsreglement		
3214	Jokertage genehmigen und kontrollieren		EB	L	L	L	SL	22 VSG; 27 VVzVSG; Dispensationsreglement	3202	
3215	Schüler und Schülerinnen bis 4 Halbtage dispensieren	L	EB	L	L	L	SL	22 VSG; 27 VVzVSG; Dispensationsreglement	3203	
3216	Schüler und Schülerinnen für 5 Halbtage bis 12 Wochen dispensieren	L	EB	SL	SL		GR	22 VSG; 27 VVzVSG; Dispensationsreglement		
3217	Schüler und Schülerinnen für mehr als 12 Wochen dispensieren	L	EB	GR			DBK	22 VSG; 27 VVzVSG; Dispensationsreglement		
3218	Schüler und Schülerinnen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	L	EB	SL	SL		GR	22, 87 VSG; 27 VVzVSG	3204	
3219	Regelungen für die Schulen Bettlach erarbeiten und umsetzen	L	L	SL	SL	BA		78, 78 <sup>bis</sup> , 78 <sup>ter</sup> VSG	3301	
3220	Regelungen der Schulen Bettlach überwachen			L/SL	L/SL					
3221	Disziplinarmassnahmen gegenüber Schülern und Schülerinnen		L	L/SL		SL	DBK	24 <sup>bis</sup> - sexties VSG	3206	
3222	Schulausschluss bis 7 Tage		L	L	L	SL		24 <sup>ter</sup> Absatz 2 Bst. f VSG	3207	
3223	Schulausschluss bis 12 Wochen		L	SL	SL	VSA	DBK	24 <sup>ter</sup> Absatz 3 Bst. e VSG	3208	

3224	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Ernahrung		L	SL	SL	SL		GR	23 Absatz 2 VSG	3209
3225	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Anordnung		L	SL	SL	BA		DBK	24 bis - quinquies VSG	3112
3226	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1'000.--		L	SL	SL/SV	BA		GR	23 Absatz 3 VSG	3210
3227	Neuaufnahme von Kindern in die Schule (Zuzüger)			SL	SV					
3228	Einschreibung Kindergarten				SV	SV				
3229	Kindergarteneinteilung	L		SL	SV	BA		GR		
3230	Einteilung 1. Klasse	L		SL	SV	BA		GR		
3231	Zuteilung der Schülerinnen und Schüler bei Aufhebung und Neubildung von Klassen	L		SL	SV	BA		GR		
3232	Aufnahme auswärtiger Schüler/innen (ausserhalb Kooperationsvertrag)	L/SL		VSA	SV					
3233	Zuteilung Klassenzimmer und Spezialräume	L		SL	SL					
3234	Raumbelegung durch Dritte (z.B. Vereine)			SV	SV			GR		
3235	Terminplan erstellen	L		SL	SL					
3236	Besondere Anlässe wie Lager, Schulverlegungen, Schulreisen, etc. bewilligen		L	SL	SL					
3237	Gesuche um Finanzierung gemäss Sozialtarif behandeln		EB	SV	SV	BA		GR		
3238	Rechnungswesen			SV	SV					
3239	Lohnwesen / Sozialversicherungen			SV	SV					
3240	Subventionsabrechnung Lehrerbildungen			SV	SV	VSA				



42	Externe Kommunikation											
4201	Externe Information und Kommunikation sicherstellen		SL	SL	BA	78 <sup>bis</sup> VSG						1009/4201
4202	Kontakt mit externen Fachstellen (Schulpsychologischer Dienst, Soziale Dienste Oberer Leberberg, Berufsberatung etc.)		L / SL			78 <sup>ter</sup> VSG, 350 GAV						4108
4203	Öffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen	L/SL	SL	SL	BA	78 <sup>bis</sup> VSG						4109
4204	Öffentlichkeitsarbeit im Sonder-/Krisenfall organisieren und durchführen		SL	SL	BA	Krisenmanagement						
4205	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule	L/SL	SL	L/SL	BA	78 <sup>bis</sup> VSG						4203
4206	Redaktion, Inseratenverwaltung, Druck Schulblatt „KONTAKT“	L/SL		SV								
4207	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler	L/SL	L	L/SL	SL	60 VSG, 341 GAV						
4208	Beratung / Unterstützung von Erziehungsberechtigten	L/SL	L	L/SL	SL	60, 78 <sup>ter</sup> VSG, 341 GAV						
4209	Vernetzung Kindertagesstätte Delfin	SV	SV	SL/SV								
4210	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln		SL	SL	BA/VSA	78 <sup>ter</sup> VSG 104, Verfassung des Kantons Solothurn, 60 VSG						4202

5	Kontrollverantwortung												
5001	Budget erstellen		SL/SV	GR	SV					72 VSG			5001
5002	Budget überwachen			SL/SV	SL/SV	GR				78 <sup>er</sup> VSG			5002
5003	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden, Verteilungsschlüssel festlegen			L/SL/SV	L/SL/SV	BA				78 <sup>er</sup> VSG			5004
5004	Finanzkoordination mit politischer Gemeinde realisieren			SV	SV	BA							
5005	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	L	SL	GR	SV					72, 72 <sup>bis</sup> VSG			5003
5006	Subventionsgesuche	SL	GR	VSA	SV					36 <sup>er</sup> VSG, 13 <sup>ter</sup> , 14 <sup>undecies</sup> VVzVSG			5006
5007	Unterricht auswerten/evaluieren (einzelne Lehrpersonen)			L	L	SL				60 VSG, 67 VVzVSG; 456, 456 bis, 457 GAV, 341, 350 GAV, Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992			5007
5008	Interne Evaluation der Schul- und Unterrichtsqualität	L		SL	SL	BA/VSA				72, 78, 78 <sup>bis</sup> , 78 <sup>er</sup> VSG, Rahmenkonzept Qualitätsmanagement für Kindergarten und Volksschule, 2007			5008
5009	Externe Schulevaluation (Rechenschaftsbericht)			VSA						13 <sup>quater</sup> ff. VVzVSG			5009

#### Legende

BA	Bildungsausschuss	GV	Gemeindeversammlung	SHP	Schulische Heilpädagogen
DBK	Departement für Bildung und Kultur	L	Lehrpersonen	SL	Schulleitung
EB	Erziehungsberechtigte	LBA	Leiter Bildungsausschuss	SV	Schulverwaltung
GR	Gemeinderat	OPA	Organisations- und Personalausschuss	VG	Verwaltungsgericht
GSL	Gesamtschulleiter	RR	Regierungsrat	VSA	Volksschulamt